

Archivo histórico “Doctor Victorino Rodríguez”

FEDERICO TABOADA CARDOSO

Facultad de Derecho, Universidad Nacional de Córdoba.

El origen de un archivo

Los preparativos para la declaración como Patrimonio de la Humanidad de la manzana jesuítica por parte de la UNESCO, significó algunos cambios para las oficinas de la Universidad Nacional de Córdoba que allí se emplazaban. Entre los diferentes espacios que se desocuparon estaba el archivo de la Facultad de Derecho.

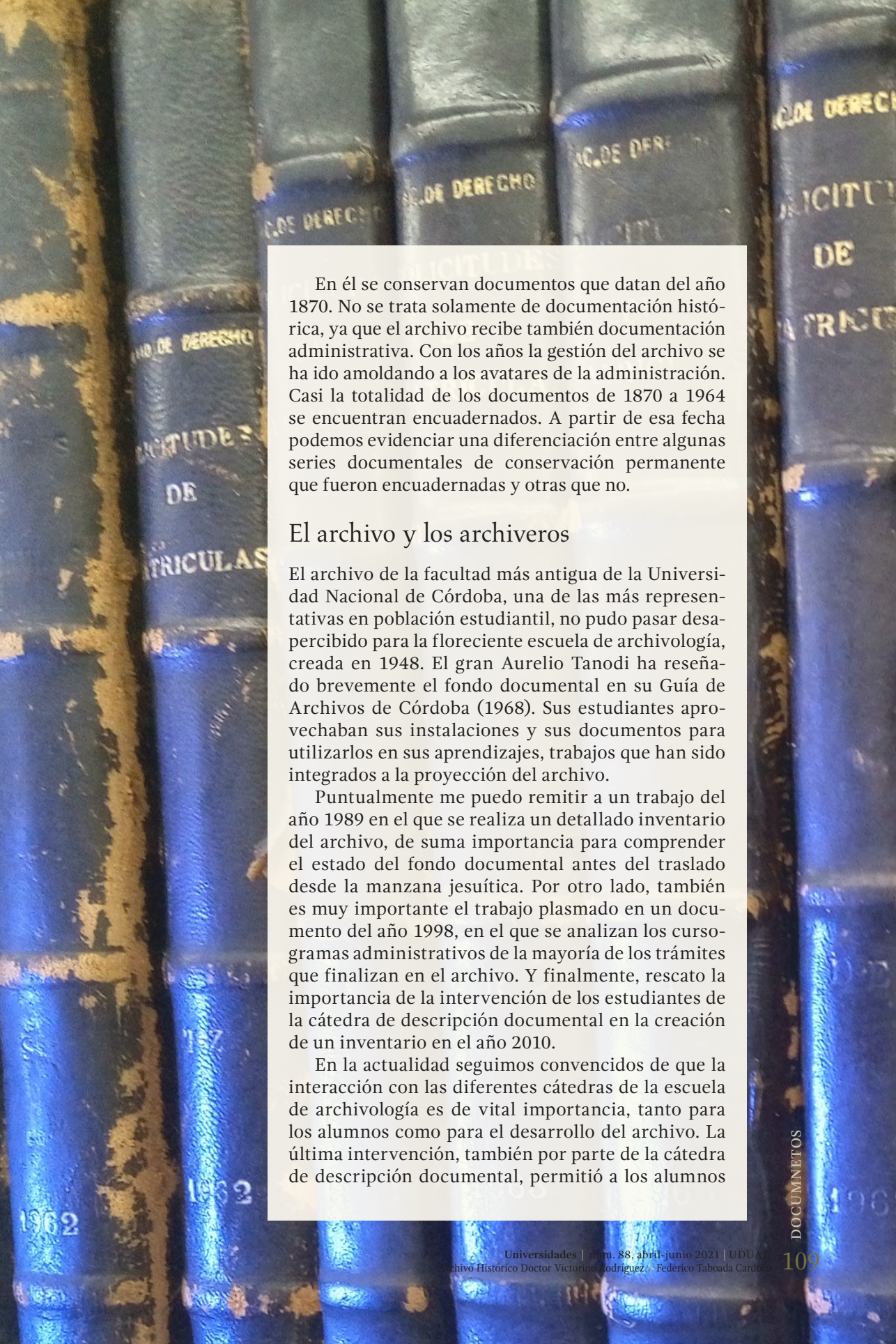
Con una gestión decanal que llevó a esta facultad a un crecimiento edilicio sin precedentes, la compra de la antigua droguería del mercado sobre la calle Independencia se convirtió en una oportunidad para

brindar al archivo un espacio mucho más amplio del que ocupaba. La mudanza definitiva del archivo se concretó alrededor del año 1998. Fue entonces cuando por resolución 219 del



Honorable Consejo Directivo se crea el archivo histórico, se lo dota de funciones y se le otorga el nombre de “Doctor Victorino Rodríguez”.

El 22 de agosto de 1791 se dicta la primera cátedra de Instituta que significó el nacimiento de la por entonces Facultad de Jurisprudencia. El primer profesor fue Victorino Rodríguez, y este detalle no pudo ser pasado por alto por quien fuera el decano en 1998, el profesor doctor Pedro Yanzi Ferreira, un gran historiador del derecho perteneciente a esta casa y que hoy es vicerrector de la Universidad Nacional de Córdoba. Es por ello que el nombre de aquel primer catedrático designa hoy a nuestro archivo.



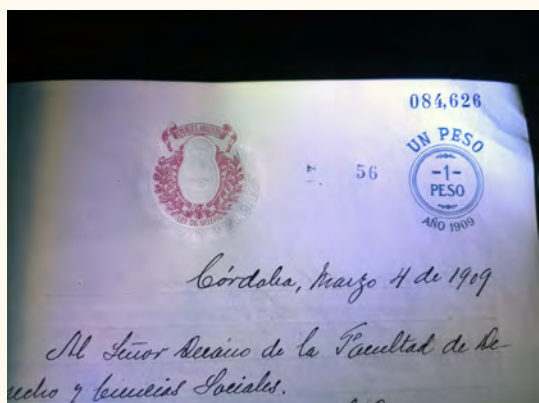
En él se conservan documentos que datan del año 1870. No se trata solamente de documentación histórica, ya que el archivo recibe también documentación administrativa. Con los años la gestión del archivo se ha ido amoldando a los avatares de la administración. Casi la totalidad de los documentos de 1870 a 1964 se encuentran encuadernados. A partir de esa fecha podemos evidenciar una diferenciación entre algunas series documentales de conservación permanente que fueron encuadernadas y otras que no.

El archivo y los archiveros

El archivo de la facultad más antigua de la Universidad Nacional de Córdoba, una de las más representativas en población estudiantil, no pudo pasar desapercibido para la floreciente escuela de archivología, creada en 1948. El gran Aurelio Tanodi ha reseñado brevemente el fondo documental en su Guía de Archivos de Córdoba (1968). Sus estudiantes aprovechaban sus instalaciones y sus documentos para utilizarlos en sus aprendizajes, trabajos que han sido integrados a la proyección del archivo.

Puntualmente me puedo remitir a un trabajo del año 1989 en el que se realiza un detallado inventario del archivo, de suma importancia para comprender el estado del fondo documental antes del traslado desde la manzana jesuítica. Por otro lado, también es muy importante el trabajo plasmado en un documento del año 1998, en el que se analizan los cursos administrativos de la mayoría de los trámites que finalizan en el archivo. Y finalmente, rescato la importancia de la intervención de los estudiantes de la cátedra de descripción documental en la creación de un inventario en el año 2010.

En la actualidad seguimos convencidos de que la interacción con las diferentes cátedras de la escuela de archivología es de vital importancia, tanto para los alumnos como para el desarrollo del archivo. La última intervención, también por parte de la cátedra de descripción documental, permitió a los alumnos



participar activamente en la carga de datos de nuestro catálogo en línea. De esta forma tuvimos la oportunidad de enseñarles la utilización del software Atom (acceso a memoria), del Consejo Internacional de Archivos, materia en la cual somos pioneros en Argentina y uno de los pocos archivos que contamos con este tipo de catálogos.

La gestión ante todo

Desde el año 2014 el archivo cuenta con un plantel de profesionales que permite sostener un modelo de gestión basado en indicadores. Estos se obtienen de dos fuentes fundamentales, los informes anuales y los proyectos internos. Sin embargo, la implementación de un nuevo procedimiento para la circulación de documentos permite obtener valores estadísticos que ayuden a corregir el curso de las acciones. Este procedimiento involucra tanto el egreso como el ingreso de documentos y también su consulta en sala.

Otras herramientas más específicas como el registro de las consultas y el registro de los investigadores también complementan las estadísticas finales. Realizar tareas técnicas en este archivo tan voluminoso y con tan variada edad en los documentos es muy difícil, y más teniendo en cuenta lo amplio y multifacético que es su público.

Es necesario avanzar en clasificación y ordenación, pero también sobrellevar lo difícil de instalar en espacios acotados y a su vez desarrollar e implementar nuevos servicios para las exigencias de los usuarios. Contar con indicadores que cuantifiquen el trabajo en el archivo, nos permite cualificar las tareas técnicas y establecer así un orden de prelación.

Un archivo no tan pequeño

El archivo cuenta con tres plantas. En la planta baja se realiza la atención al público, las actividades administrativas diarias y también contamos con una sala de consulta para investigadores. En la planta superior tenemos un pequeño depósito para actas y una oficina de coordinación, en la que se pueden hacer algunas reuniones, que también cuenta con un depósito de insumos.

La estrella del archivo está en el subsuelo. Allí encontramos un gran depósito de más de 160 metros cuadrados, sectorizado de acuerdo con los distintos tipos de documentos y de unidades de conservación.

El acervo del archivo se compone de unas 6 mil cajas estándar de archivo y de unos 5 mil 500 tomos encuadernados. También contamos con un gran volumen de documentos que no están en unidades de conservación, cuya cuantificación reservamos para el futuro, aunque a nivel de procesamiento técnico estos documentos están debidamente identificados.

El archivo y las tecnologías

Como seguramente pasa en muchos archivos, el uso de las tecnologías ha sido de vital importancia para poder brindar nuestros servicios. Esto se vio incrementado a partir del año 2014, en que fue necesario la creación de una base de datos para concretar los objetivos de nuestro plan de descripción.

Se adaptaron secciones de los sistemas administrativos para la gestión de los expedientes conservados en el archivo y se desarrolló una estrategia para poder crear el catálogo en línea. En este último caso el software Atom fue el elegido, a mediados de 2015.

Por supuesto que no faltaron oportunidades para pensar en la digitalización y el desarrollo de servicios en base a ella. Aunque con muy limitados recursos tecnológicos, contamos con una amplia gama de índices digitalizados, algunos de uso diario por parte de nuestro personal.

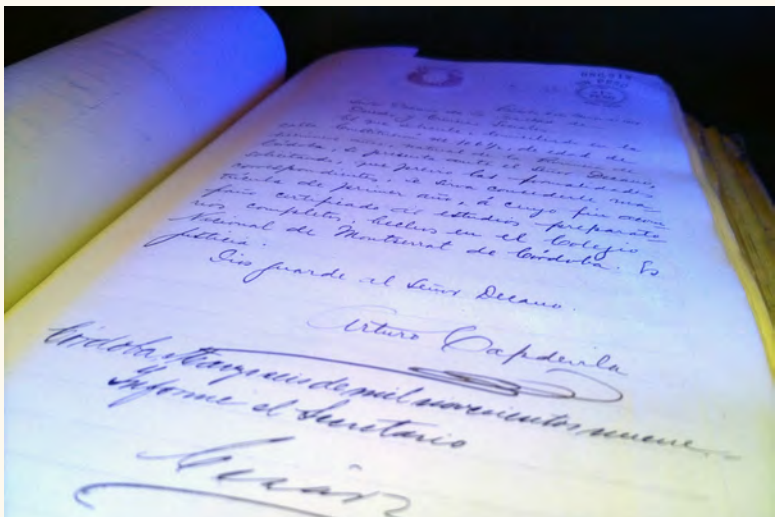
Nuestros servicios, claves de la innovación

Cada vez que nuestros usuarios presentaron una necesidad ante el archivo, nosotros hemos encontrado una oportunidad para crear o desarrollar nuevas herramientas que facilitaron tanto nuestra labor como la experiencia del usuario.

Por pequeñas que sean, todas estas herramientas creadas en el seno de nuestro archivo nos han permitido marcar una significativa diferencia en el servicio brindado. Por citar un ejemplo, la búsqueda de un documento que antes necesitaba al menos de 24 horas, hoy requiere solo un par de minutos.

Contamos con un servicio de consulta remota a través del cual determinados usuarios (algunas oficinas administrativas para las cuales puntualmente se diseñó este servicio) acceden a los documentos a través de imágenes encriptadas para la resolución de algunos trámites.

Hemos ideado también una forma automatizada para certificar la existencia de algunos documentos que nuestros usuarios necesitan para incorporar en sus trámites, y que podemos gestionar y entregar al usuario totalmente en línea.



Un archivo para todos

El archivo “Doctor Victorino Rodríguez” tiene por usuarios a administrativos, docentes, estudiantes, egresados y también investigadores. Hemos realizado, desde el año 2014, un pormenorizado esfuerzo con cada uno de ellos para mejorar su experiencia como usuario, incentivándolos a confiar en los servicios del archivo e invitándolos a utilizarlo cada vez más.

Invitamos también a los lectores de *Universidades*, y para ello, les dejamos una muestra en el siguiente código virtual con algunos documentos que hemos seleccionado con motivo de la Reforma Universitaria de 1918.

